



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

« 27 » декабря 20 23 г.

№ 129

г. Кировск Ленинградской области

*О внесении изменений в Положение
о порядке установления стимулирующих
выплат работникам ГКУ ЛО «РМЦ»*

В связи с кадровыми изменениями в государственном казенном учреждении Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр» (далее – ГКУ ЛО «РМЦ», Учреждение) на основании штатного расписания, утверждённого приказом ГКУ ЛО «РМЦ» от 27.10.2023 № 105 «Об утверждении организационной структуры и штатного расписания ГКУ ЛО «РМЦ» с 01.01.2024», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 новые приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 и № 7 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам ГКУ ЛО «РМЦ».
2. Главному специалисту отдела кадрового и юридического обеспечения Суботиной И.Н. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений под подпись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

А.С. Петров

Разослано: дело, структурные подразделения.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерии оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления информации	Единица измерения	Оценка показателей в баллах	Должности работников, к которым применим этот показатель <*>
1.	Своевременное исполнение и подготовка документов в рамках должностных обязанностей	Отсутствие случаев несвоевременной подготовки и неисполнения документов	Отчет начальника отдела	Ежемесячно	%	Отсутствие – 10 баллов; Наличие – 0 баллов	Заместители начальника учреждения, главный бухгалтер, главный специалист управление, начальники отдела, заместители начальника отдела, главные специалисты отдела бюджетного учета, главные специалисты отдела материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации,

								главные специалисты отдела эксплуатации комплекса средств и информационных систем, главные специалисты сектора информационной безопасности, главные специалисты сектора методического обеспечения и взаимодействия, главный специалист отдела «Центр обработки вызовов-112», главные специалисты отдела кадрового и административного обеспечения, главный специалист отдела по управлению проектами, главные специалисты сектора юридического обеспечения, главные специалисты сектора административного обеспечения, главные специалисты отдела государственного заказа, ведущие специалисты отдела бюджетного учета,
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>ведущие специалисты отдела материально- хозяйственного обеспечения и эксплуатации, ведущие специалисты по охране труда отдела материально- хозяйственного обеспечения и эксплуатации, ведущие специалисты отдела эксплуатации комплекса средств и информационных систем, ведущие специалисты сектора информационной безопасности, ведущий специалист отдела по управлению проектами, ведущие специалисты сектора юридического обеспечения, ведущий специалист отдела кадрового и административного обеспечения, ведущий специалист отдела государственного заказа, ведущий специалист сектора</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							административного обеспечения
2.	Своевременное предоставление отчетности, установленной по должностным обязанностям	Отсутствие случаев нарушения сроков	Отчет начальника отдела	Ежемесячно	баллы	Отсутствие – 20 баллов; Наличие – 0 баллов	Заместители начальника учреждения, главный бухгалтер, главный специалист управление, начальники отдела, заместители начальника отдела, главные специалисты отдела бюджетного учета, главные специалисты отдела материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, главные специалисты отдела эксплуатации комплекса средств и информационных систем, главные специалисты сектора информационной безопасности, главные специалисты сектора методического обеспечения и взаимодействия, главный специалист отдела «Центр обработки вызовов-

							112», главные специалисты отдела кадрового и административного обеспечения, главный специалист отдела по управлению проектами, главные специалисты сектора юридического обеспечения, главные специалисты сектора административного обеспечения, главные специалисты отдела государственного заказа, ведущие специалисты отдела бюджетного учета, ведущие специалисты отдела материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, ведущие специалисты по охране труда отдела материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, ведущие специалисты отдела эксплуатации комплекса средств и информационных систем, ведущие
--	--	--	--	--	--	--	---

							специалисты сектора информационной безопасности, ведущий специалист отдела по управлению проектами, ведущие специалисты сектора юридического обеспечения, ведущий специалист отдела кадрового и административного обеспечения, ведущий специалист отдела государственного заказа, ведущий специалист сектора административного обеспечения
3.	Исполнение кассовых планов по расходам	Исполнение кассовых планов по расходам областного бюджета Ленинградской области, а также по расходам, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств, предоставляемых Ленинградской области из бюджета, нарастающим итогом с начала года (без учета расходов на уплату государственной пошлины; средств резервных фондов	Отчет начальника отдела	Ежемесячно	%	Исполнение > 95 % - 10 баллов; исполнение от 90 до 94 % - 5 баллов; 85 – 89 % - 0 балла; неисполнение 85 % снижение выплат на 30 %	Заместители начальника учреждения, главный бухгалтер, главный специалист управление, начальник отдела бюджетного учета, начальник отдела материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, начальник отдела эксплуатации

		<p>Правительства Ленинградской области расходов на исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к Ленинградской области как к субъекту Российской Федерации; выплат по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области; средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области бюджетных ассигнований) не менее 95 %</p>					<p>комплекса средств и информационных систем, начальник отдела кадрового и административного обеспечения, начальник отдела по управлению проектами, начальник отдела государственного заказа, заместители начальника отдел бюджетного учета, главные специалисты отдела бюджетного учета, главные специалисты отдела материально- хозяйственного обеспечения и эксплуатации, главные специалисты отдела эксплуатации комплекса средств и информационных систем, главные специалисты сектора информационной безопасности, главные специалисты отдела кадрового и административного обеспечения, главный специалист отдела по</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							управлению проектами, главные специалисты сектора юридического обеспечения, главные специалисты сектора административного обеспечения, главные специалисты отдела государственного заказа, ведущие специалисты отдела бюджетного учета, ведущие специалисты отдела материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, ведущие специалисты по охране труда отдела материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, ведущие специалисты отдела эксплуатации комплекса средств и информационных систем, ведущие специалисты сектора информационной безопасности, ведущий специалист отдела по управлению проектами, ведущие
--	--	--	--	--	--	--	--

							специалисты сектора юридического обеспечения, ведущий специалист отдела кадрового и административного обеспечения, ведущий специалист отдела государственного заказа, ведущий специалист сектора административного обеспечения
4.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие (наличие) нарушений Правил внутреннего трудового распорядка в учетном периоде	Отчет начальника учреждения	Ежемесячно	баллы	Отсутствие нарушения – 10 баллов Наличие нарушения – 0 баллов	Заместители начальника учреждения, главный бухгалтер, главный специалист управление, начальники отдела, заместители начальника отдела, главные специалисты отдела бюджетного учета, главные специалисты отдела материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, главные специалисты отдела эксплуатации комплекса средств и информационных

								систем, главные специалисты сектора информационной безопасности, главные специалисты сектора методического обеспечения и взаимодействия, главный специалист отдела «Центр обработки вызовов-112», главные специалисты отдела кадрового и административного обеспечения, главный специалист отдела по управлению проектами, главные специалисты сектора юридического обеспечения, главные специалисты сектора административного обеспечения, главные специалисты отдела государственного заказа, ведущие специалисты отдела бюджетного учета, ведущие специалисты отдела материально-хозяйственного обеспечения и
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							эксплуатации, ведущие специалисты по охране труда отдела материально- хозяйственного обеспечения и эксплуатации, ведущие специалисты отдела эксплуатации комплекса средств и информационных систем, ведущие специалисты сектора информационной безопасности, ведущий специалист отдела по управлению проектами, ведущие специалисты сектора юридического обеспечения, ведущий специалист отдела кадрового и административного обеспечения, ведущий специалист отдела государственного заказа, ведущий специалист сектора административного обеспечения
--	--	--	--	--	--	--	---

5.	Ведение, заполнение, достоверность и своевременность предоставление табелей учета рабочего времени	Отсутствие случаев нарушения заполнения и сроков предоставления	Отчет начальника учреждения	Ежемесячно	баллы	Отсутствие нарушения – 5 баллов Наличие нарушения – 0 баллов	Начальник отдела «Центр обработки вызовов-112», начальник отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области», заместитель начальника отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области», главный специалист сектора методического обеспечения и взаимодействия, главный специалист отдела «Центр обработки вызовов-112»
6.	Соблюдение исполнения документов в СЭД у работников отделов	Отсутствие случаев просроченных документов/неисполненных документов.	Отчет начальников отделов	Ежемесячно	%	95% и выше – 5 баллов; 90% и выше – 3 баллов; 85% и выше - 0 баллов.	Начальник отдела «Центр обработки вызовов-112», начальник отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области», заместитель начальника отдела «Дежурно-диспетчерская служба

							Правительства Ленинградской области», главный специалист сектора методического обеспечения и взаимодействия, главный специалист отдела «Центр обработки вызовов- 112»
	Итого:					50 баллов	

Пояснения: 50 баллов - максимально возможное количество за выполнение всех критериев. Это 100 % от установленной базовой премиальной выплаты. Соответственно 1 балл = 2 %. Количество набранных баллов умножается на 2 % и получается размер премии в процентах.

Например: 48 баллов x 2 % = 96 % - установленный размер премии

Базовый размер премии в расчетном периоде равен 10 000 рублей, соответственно размер премии будет равен 10 000 x 96 %= 9 600 рублей.

Размер премии устанавливается в процентном соотношении к установленной в расчетном периоде базовой премиальной выплате.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ****ОТДЕЛ «ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ВЫЗОВОВ – 112» и
ОТДЕЛ «ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерии оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления информации	Единица измерения	Оценка показателей в баллах	Должности работников, к которым применим этот показатель <*>
1.	Соблюдение Регламента о порядке действий специалистов по приему и обработке экстренных вызовов-112	Наличие (отсутствие) замечаний в данном периоде	Отчет начальника отдела	Ежемесячно	баллы	10 баллов – не допускает нарушений; 9 баллов – допускает незначительные нарушения; 8 баллов – допускает до 2-х нарушений; 5 баллов – допускает 3 и более нарушений; 0 баллов – допустил грубые нарушения.	- Ведущий специалист отдела «Центр обработки вызовов - 112»; - Специалист по приему экстренных вызовов; - Переводчик.

2.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие (наличие) нарушений Правил внутреннего трудового распорядка в учетном периоде	Отчет начальника отдела	Ежемесячно	баллы	Отсутствие нарушения – 20 баллов Наличие нарушения – 0 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> - Ведущий специалист отдела «Центр обработки вызовов - 112»; - Специалист по приему экстренных вызовов; - Переводчик; - Главный специалист отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области»; - Аналитик отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области».
3.	Коэффициент по результативности приема вызовов (отношение количества принятых вызовов к отработанному времени в отчетном периоде).		Отчет начальника отдела	Ежемесячно	баллы	10 баллов – полученный коэффициент результативности от 11 и выше; 8 баллов – полученный коэффициент результативности от 10 до 11; 5 баллов – полученный коэффициент	<ul style="list-style-type: none"> - Специалист по приему экстренных вызовов; - Переводчик.

						результативности от 9 до 10; 0 балла – полученный коэффициент результативности ниже 9.	
4.	Своевременное предоставление установленной отчетности по должностным обязанностям	Отсутствие случаев нарушения сроков	Отчет начальника отдела	Ежемесячно	баллы	Отсутствие – 10 баллов; Наличие – 0 баллов	- Ведущий специалист отдела «Центр обработки вызовов - 112»; - Главный специалист отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области»; - Аналитик отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области»..
5.	Соблюдение речевого этикета	Наличие (отсутствие) замечаний в данном периоде	Отчет руководителя структурного подразделения по своему направлению деятельности	Ежемесячно	баллы	10 баллов – не допускает нарушений речевого этикета; 8 баллов – оператор употребляет в речи междометия, повышает голос на заявителя;	- Ведущий специалист отдела «Центр обработки вызовов - 112»; - Специалист по приему экстренных вызовов; - Переводчик.

						5 баллов – оператор неоднократно (2 и более раз) допускает нарушения речевого этикета 0 баллов – оператор допускает грубые нарушения речевого этикета: в общении с заявителем допускает хамство, грубость, агрессию	
6.	Своевременное исполнение и подготовка документов в рамках должностных обязанностей	Отсутствие случаев несвоевременной подготовки и неисполнения документов	Отчет начальника отдела	Ежемесячно	%	Отсутствие – 10 баллов; Наличие – 0 баллов	- Главный специалист отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области»; - Аналитик отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области».
7.	Своевременная подготовка информации и документов по направлению	Отсутствие случаев несвоевременной подготовки и неисполнения документов	Отчет начальника отдела	Ежемесячно	%	Отсутствие – 10 баллов; Наличие – 0 баллов	- Главный специалист отдела «Дежурно-диспетчерская служба

	аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»						Правительства Ленинградской области»; - Аналитик отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области».
	Итого:					50 баллов	

Пояснения: 50 баллов - максимально возможное количество за выполнение всех критериев. Это 100 % от установленной базовой премиальной выплаты. Соответственно 1 балл = 2 %. Количество набранных баллов умножается на 2 % и получается размер премии в процентах.

Например: 48 баллов x 2 % = 96 % - установленный размер премии

Базовый размер премии в расчетном периоде равен 10 00 рублей, соответственно размер премии будет равен 10 000 x 96 % = 9 600 рублей.

Размер премии устанавливается в процентном соотношении к установленной в расчетном периоде базовой премиальной выплате.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ****ОТДЕЛЫ и СЕКТОРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерии оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления информации	Единица измерения	Оценка показателей в баллах	Отделы (сектора входят), к которым применим этот показатель <*>
1.	Соблюдение исполнения документов в СЭД у работников отделов	Отсутствие случаев просроченных документов/неисполненных документов.	Отчет начальников отделов	Ежеквартально	%	95% и выше – 20 баллов; 90% и выше – 15 баллов; 85% и выше- 10 баллов.	Управление, отдел бюджетного учета, отдел материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, отдел эксплуатации комплекса средств и информационных систем, отдел кадрового и административного обеспечения, сектор административного обеспечения, сектор юридического обеспечения, сектор

							информационной безопасности, отдел по управлению проектами, отдел государственного заказа
2.	Исполнение бюджета	Исполнение учреждениями бюджетной сметы нарастающим итогом с начала года по состоянию: 1. на 1 апреля не менее 20%; 2. на 1 июля не менее 45%; 3. на 1 октября не менее 70%; 4. на 1 января года, следующего за отчетным, не менее 95%	Отчет начальников отделов	Ежеквартально	%	Достижение показателя на конец квартала 90% - 20 баллов, 80% - 15 баллов, 70% - 10 баллов, 60% и ниже - 0 баллов.	Управление, отдел бюджетного учета, отдел материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, отдел эксплуатации комплекса средств и информационных систем, отдел кадрового и административного обеспечения, сектор административного обеспечения, сектор юридического обеспечения, сектор информационной безопасности, отдел по управлению проектами, отдел государственного заказа
3.	Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности, кредиторской (неурегулированной) задолженности	Отсутствие задолженности	Отчет начальников отделов	Ежеквартально	баллы	Отсутствие – 10 баллов, Наличие – 5 баллов.	Управление, отдел бюджетного учета, отдел материально-хозяйственного обеспечения и эксплуатации, отдел эксплуатации комплекса средств и информационных систем, отдел кадрового и

							административного обеспечения, сектор административного обеспечения, сектор юридического обеспечения, сектор информационной безопасности, отдел по управлению проектами, отдел государственного заказа
Итого:						50 баллов	

Пояснения: 50 баллов - максимально возможное количество за выполнение всех критериев. Это 100 % от установленной базовой премиальной выплаты. Соответственно 1 балл = 2 %. Количество набранных баллов умножается на 2 % и получается размер премии в процентах.

Например: 48 баллов x 2 % = 96 % - установленный размер премии

Базовый размер премии в расчетном периоде равен 10 000 рублей, соответственно размер премии будет равен 10 000 x 96 % = 9 600 рублей.

Размер премии устанавливается в процентном соотношении к установленной в расчетном периоде базовой премиальной выплате.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ**

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерии оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления информации	Единица измерения	Оценка показателей в баллах	Отделы (сектора не входят), к которым применим этот показатель <*>
ОТДЕЛ «ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ВЫЗОВОВ – 112» и ОТДЕЛ «ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»							
1.	Своевременное информирование и предоставление сведений о экстренных происшествиях руководству и взаимодействующим учреждениям	Своевременность предоставления	Отчет начальников отделов	Ежеквартально	баллы	Отсутствие – 15 баллов; Наличие – 0 баллов	Отдел «Центр обработки вызовов-112», сектор методического обеспечения и взаимодействия, отдел «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области»
2.	Количество обоснованных претензий от заявителей и служб	Наличие (отсутствие) в данном периоде	Отчет начальника отдела	Ежеквартально	баллы	20 – отсутствие обоснованных претензий (жалоб); 0-наличие обоснованных претензий (жалоб)	Отдел «Центр обработки вызовов-112», сектор методического обеспечения и взаимодействия, отдел «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области»

3.	Своевременность предоставления, корректировки и контроль соблюдения нормы при составлении, графиков работы	Своевременность предоставления документов и внесения изменений	Отчет начальника отдела	Ежеквартально	баллы	Отсутствие – 15 баллов; Наличие – 0 баллов	Отдел «Центр обработки вызовов-112», сектор методического обеспечения и взаимодействия, отдел «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области»
Итого:						50 баллов	

Пояснения: 50 баллов - максимально возможное количество за выполнение всех критериев. Это 100 % от установленной базовой премиальной выплаты. Соответственно 1 балл = 2 %. Количество набранных баллов умножается на 2 % и получается размер премии в процентах.

Например: 48 баллов x 2 % = 96 % - установленный размер премии

Базовый размер премии в расчетном периоде равен 10 00 рублей, соответственно размер премии будет равен 10 000 x 96 %= 9 600 рублей.

Размер премии устанавливается в процентном соотношении к установленной в расчетном периоде базовой премиальной выплате.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**ГОДОВЫЕ по УЧРЕЖДЕНИЮ**

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерии оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления информации	Единица измерения	Оценка показателей в баллах
1.	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде судебных решений в отношении учреждения и (или) его должностных лиц, вступивших в законную силу и предусматривающих полное или частичное удовлетворение исковых требований о взыскании	Отсутствие случаев судебных решений		Ежегодно	баллы	Отсутствие нарушения – 20 баллов Наличие нарушения – 0 баллов
2.	Своевременное размещение актуальной информации о плановой и фактической деятельности учреждения (www.bus.gov.ru)	Отсутствие нарушения сроков и порядка размещения информации		Ежегодно	баллы	Отсутствие нарушения – 20 баллов Наличие нарушения – 0 баллов
3.	Доля стоимости заключенных контрактов у единственного	Количество заключенных контрактов в % за отчетный		Ежегодно	баллы	До 5% - 10 баллов; от 5% до 8% -

	поставщика в общей стоимости	период у единственного поставщика				5 баллов; свыше 8% - 0 баллов
	Итого:					50 баллов

Пояснения: 50 баллов - максимально возможное количество за выполнение всех критериев. Это 100 % от установленной базовой премиальной выплаты. Соответственно 1 балл = 2 %. Количество набранных баллов умножается на 2 % и получается размер премии в процентах.

Например: 48 баллов x 2 % = 96 % - установленный размер премии

Базовый размер премии в расчетном периоде равен 10 00 рублей, соответственно размер премии будет равен 10 000 x 96 %= 9 600 рублей.

Размер премии устанавливается в процентном соотношении к установленной в расчетном периоде базовой премиальной выплате.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ****СЕКТОР МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА «ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерии оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления информации	Единица измерения	Оценка показателей в баллах	Должности работников, к которым применим этот показатель <*>
1.	Своевременное предоставление отчетности, установленной локально-нормативными документами, регулирующими деятельность сектора межведомственного обеспечения отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области» (СМВ ДДС ПЛО)	Наличие (отсутствие) случаев нарушения сроков	Отчет заместителя начальника отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области» (ДДС ПЛО)	Ежемесячно	баллы	Отсутствие – 10 баллов; наличие – 0 баллов	- Ведущий специалист СМВ ДДС ПЛО; - Аналитик СМВ ДДС ПЛО.
2.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие (наличие) нарушений Правил внутреннего трудового	Отчет заместителя начальника отдела ДДС ПЛО	Ежемесячно	баллы	Отсутствие нарушения – 10 баллов	- Ведущий специалист СМВ ДДС ПЛО;

		распорядка в учетном периоде				Наличие нарушения – 0 баллов.	- Аналитик СМВ ДДС ПЛО.
3.	Отсутствие дублирования карточек и информации об авариях и инцидентах на объектах жилищно-коммунального хозяйства в системе мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов	Наличие (отсутствие) карточек и информации	Отчет заместителя начальника отдела ДДС ПЛО	Ежемесячно	баллы	Отсутствие – 10 баллов Наличие – 0 баллов.	- Ведущий специалист СМВ ДДС ПЛО; - Аналитик СМВ ДДС ПЛО.
4.	Своевременная подготовка отчетов, информации и документов полученной из системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства	Наличие (отсутствие) случаев нарушения сроков	Отчет заместителя начальника отдела ДДС ПЛО	Ежемесячно	баллы	Отсутствие – 20 баллов; Наличие – 0 баллов	- Ведущий специалист СМВ ДДС ПЛО; - Аналитик СМВ ДДС ПЛО.
	Итого:					50 баллов	

Пояснения: 50 баллов - максимально возможное количество за выполнение всех критериев. Это 100 % от установленной базовой премиальной выплаты. Соответственно 1 балл = 2 %. Количество набранных баллов умножается на 2 % и получается размер премии в процентах.

Например: 48 баллов x 2 % = 96 % - установленный размер премии

Базовый размер премии в расчетном периоде равен 10 000 рублей, соответственно размер премии будет равен 10 000 x 96 %= 9 600 рублей.
Размер премии устанавливается в процентном соотношении к установленной в расчетном периоде базовой премиальной выплате.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ****СЕКТОР МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА «ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности	Критерии оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность предоставления информации	Единица измерения	Оценка показателей в баллах	Должности работников, к которым применим этот показатель <*>
1.	Своевременное исполнение и подготовка документов в рамках должностных обязанностей сектора межведомственного обеспечения отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области» (СМВ ДДС ПЛО)	Наличие (отсутствие) случаев нарушения	Отчет заместителя начальника отдела «Дежурно-диспетчерская служба Правительства Ленинградской области» (ДДС ПЛО)	Ежеквартально	баллы	Отсутствие – 15 баллов; наличие – 0 баллов	- Ведущий специалист СМВ ДДС ПЛО; - Аналитик СМВ ДДС ПЛО.
2.	Своевременное информирование и предоставление сведений, связанных с возникновением и устранением аварий и	Наличие (отсутствие) случаев нарушения	Отчет заместителя начальника отдела ДДС ПЛО	Ежеквартально	баллы	Отсутствие нарушения – 20 баллов Наличие нарушения – 0 баллов.	- Ведущий специалист СМВ ДДС ПЛО; - Аналитик СМВ ДДС ПЛО.

	инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства руководству и взаимодействующим учреждениям						
3.	Своевременность предоставления, корректировки графиков работы и таблиц учета рабочего времени (контроль соблюдения нормы рабочего времени)	Своевременность предоставления документов и внесения изменений	Отчет заместителя начальника отдела ДДС ПЛО	Ежеквартально	баллы	Отсутствие – 15 баллов Наличие – 0 баллов.	- Ведущий специалист СМВ ДДС ПЛО; - Аналитик СМВ ДДС ПЛО.
	Итого:					50 баллов	

Пояснения: 50 баллов - максимально возможное количество за выполнение всех критериев. Это 100 % от установленной базовой премиальной выплаты. Соответственно 1 балл = 2 %. Количество набранных баллов умножается на 2 % и получается размер премии в процентах.

Например: 48 баллов x 2 % = 96 % - установленный размер премии

Базовый размер премии в расчетном периоде равен 10 000 рублей, соответственно размер премии будет равен 10 000 x 96 % = 9 600 рублей.

Размер премии устанавливается в процентном соотношении к установленной в расчетном периоде базовой премиальной выплате.