



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учреждения

_____ А.С. Петров

(подпись)

_____ 20 25 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Ленинградской области
«Региональный мониторинговый центр» на 2025-2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
|----------|--|---|---|--|
| 1. | Подготовка и направление вице-губернатору Ленинградской области – председателю комитета правопорядка и безопасности отчетов о реализации плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр» (далее – Учреждение) на 2025-2028 годы. | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 2. | Подготовка отчета по результатам работы Учреждения по противодействию коррупции за год. | Главный специалист сектора юридического обеспечения | До 23.12.2025, до 23.12.2026, до 23.12.2027, до 23.12.2028 | Своевременное исполнение мероприятий |
| 3. | Контроль соблюдения работниками Учреждения внутренних локальных нормативных актов, исполнения антикоррупционных мероприятий и своевременное информирование при выявлении факта конфликта интересов и коррупционных правонарушений в отделе. | Начальники структурных подразделений | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 4. | Организация и проведение обсуждений с руководителями структурных подразделений Учреждения в сфере противодействия профилактики коррупции. | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (ежеквартально) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 5. | Рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами. | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (по факту поступления) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование. Учет |

| | | | | информации о фактах коррупции |
|----|---|--|--|--|
| 6. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении. | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (по факту поступления) | Учет информации о фактах коррупции |
| 7. | Выявление и предупреждение конфликта интересов, возникающего при исполнении трудовых обязанностей работниками учреждения. | Начальники структурных подразделений | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование. Учет информации о фактах коррупции |
| 8. | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством, в случае выявления подобных фактов. | Заместители начальника учреждения, главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование. Учет информации о фактах коррупции |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|---------------------------------------|--|
| 9. | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции | действующего противодействия коррупции | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции |
| 10. | Ознакомление работников (вновь принимаемых работников) под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. | | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 11. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 12. | Включение в государственные контракты, заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по п. 4 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка). | | Начальник отдела государственного заказа, главный специалист отдела государственного заказа | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Профилактика нарушения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | Начальники структурных подразделений участвующие в размещении государственных заказов | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Профилактика нарушения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 14. | Регулярный контроль расходования бюджетных средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической | | Главный бухгалтер | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Профилактика коррупционных |

| | обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения. | | | и иных правонарушений |
|-----|--|---|--|---|
| 15. | Размещение в помещениях, на информационном стенде информации и мини – плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений. | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 16. | Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещения информации в актуальном состоянии. | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (постоянно) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 17. | Проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышения уровня правосознания |
| 18 | Организация и проведение информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Главный специалист сектора юридического обеспечения | В течение 2025-2028 годов (до 30 декабря ежегодно) | Формирование антикоррупционного поведения. Повышения уровня правосознания |

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Е.В. Осипова