

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1134706000274 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.06.2021 за ГРН 2214700178559



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

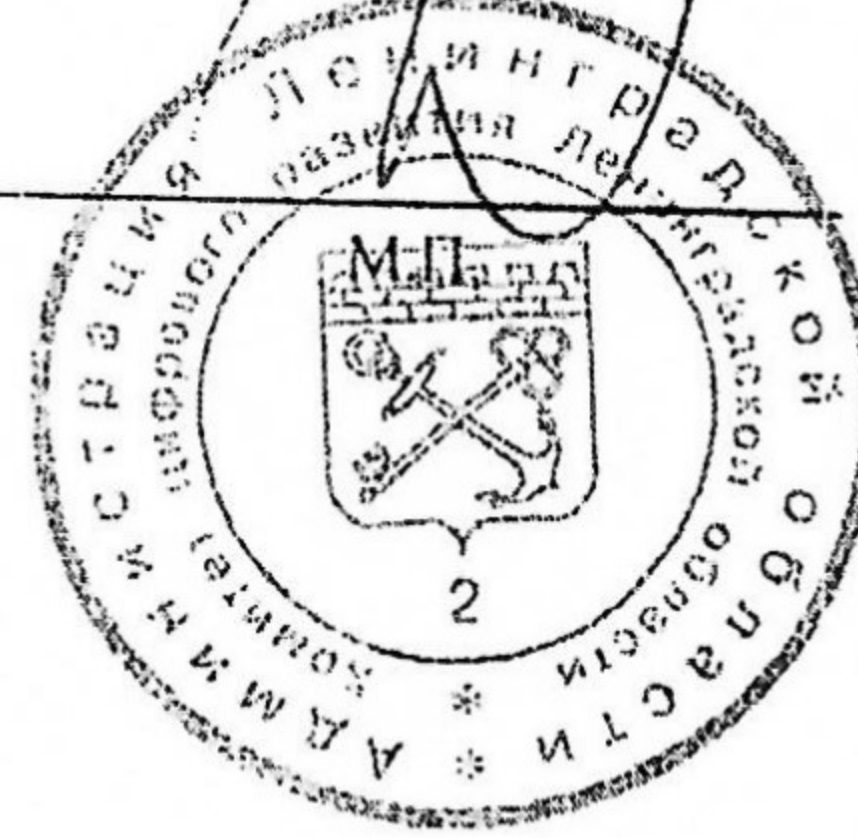
сведения о сертификате эп

Сертификат: 36158V00BEACCS2AB42825AD2771BA1F7
Владелец: Попова Елизавета Александровна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета цифрового
развития Ленинградской области
от « 4 » июня 2021 г. № 66

Председатель Комитета цифрового
развития Ленинградской области

Д.В. Золков



УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)

2021 год

2021 год

1. Общие положения.
2. Предмет и цели деятельности Учреждения.
3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения.
4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.
5. Управление Учреждением.
6. Филиалы и представительства Учреждения.
7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.
8. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1 «Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление по обеспечению функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области» (далее — Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от «17» января 2013 г. № 15-р «О создании государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области».

Распоряжением Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 28 ноября 2017 года № 105 «О переименовании государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области» изменено наименование государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области» на государственное казенное учреждение Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр». При смене наименования Учреждения все права и обязанности Учреждения остаются в неизменном виде».

1.2. Наименование Учреждения:

полное — государственное казенное учреждение Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр»;

сокращенное — ГКУ ЛО «РМЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее — Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет цифрового развития Ленинградской области (далее — уполномоченный орган).

Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 187340, Ленинградская область, город Кировск, улица Магистральная, дом 48 г.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 187340, Ленинградская область, город Кировск, улица Магистральная, дом 48 г.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Комитета цифрового развития Ленинградской области по созданию, развитию и функционированию на территории Ленинградской области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее — Система-112) и создаваемой на базе Учреждения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб» дежурно-диспетчерской службы Правительства Ленинградской области (далее — ДДС ПЛО), вопросов внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», а так же обеспечения создания, развития и функционирования Ситуационного центра Губернатора Ленинградской области.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. создание, развитие и обеспечение функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области;

2.2.2. создание и обеспечение функционирования ДДС ПЛО;

2.2.3. внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

2.2.4. создание, развитие и обеспечение функционирования Ситуационного центра Губернатора Ленинградской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по направлениям:

2.3.1. Создание, развитие и обеспечение функционирования Системы-112 на территории Ленинградской области:

- организация разработки проектной документации по созданию и развитию Системы-112;

- разработка методической документации по созданию и использованию Системы-112;

- организация проведения работ по созданию Системы-112;

- организация взаимодействия дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб с ДДС ПЛО, операторским персоналом Системы-112;

- организация и обеспечение опытной эксплуатации, государственных испытаний и эксплуатации Системы-112;

- организация подготовки и переподготовки персонала, обеспечивающего функционирование Системы-112;

- планирование и осуществление развития Системы-112 на территории Ленинградской области;

- организация информирования населения Ленинградской области о вводе и функционировании номера вызова экстренных оперативных служб «112»;
- организация и проведение тематических совещаний, семинаров, конференций, сборов по вопросам создания и функционирования системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области.

2.3.2. Создание и обеспечение функционирования ДДС ПЛО:

- осуществление материально-технического обеспечения дежурно-диспетчерской службы Правительства Ленинградской области;
- организация взаимодействия автоматизированных систем, используемых операторским персоналом дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, с Системой-112;
- осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций, получаемой от единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, средств массовой информации Ленинградской области.

2.3.3. Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

- внедрение и развитие на территории Ленинградской области;
- разработка целевых значений критериев и показателей оценки эффективности использования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и его сегментов в муниципальных образованиях Ленинградской области;
- участие в организации и исполнении мероприятий по созданию и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» для обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания Ленинградской области;
- осуществляет полномочия государственного заказчика от имени Ленинградской области на заключение государственного контракта на оказание комплекса услуг по подготовке и отправке документов об административных правонарушениях в области дорожного движения на территории Ленинградской области, сформированных по результатам фиксации нарушений правил дорожного движения, выявленных работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

2.3.4. Создание, развитие и обеспечение функционирования Ситуационного центра Губернатора Ленинградской области:

- выполнение работ собственными силами и/или с привлечением третьих лиц по созданию, развитию и эксплуатации Ситуационного центра Губернатора Ленинградской области;
- осуществление передачи информации в сфере социально-экономического развития, общественно-политической деятельности и региональной безопасности Ленинградской области из государственных информационных систем в Ситуационный центр Губернатора Ленинградской области;
- обеспечение консолидации информации из информационных систем и данных от органов исполнительной власти Ленинградской области;
- подготовка и согласование представления информации от органов исполнительной власти Ленинградской области в Ситуационный центр Губернатора Ленинградской области;
- обеспечение развития взаимодействия Ситуационного центра Губернатора Ленинградской области с Системой-112 Ленинградской области и аппаратно-программным комплексом «Безопасный город»;
- в рамках своей компетенции по согласованию с уполномоченным органом разрабатывает и заключает соглашения об информационном сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов государственной власти и организациями по предоставлению информации в Ситуационный центр Губернатора Ленинградской области;
- обеспечение создания, развития и оперативного взаимодействия Ситуационного центра Губернатора Ленинградской области в части информационного взаимодействия с органами местного самоуправления Ленинградской области на основе сбора аналитических данных.

2.3.5. Организация взаимодействия в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с должностными лицами и гражданами.

2.3.6. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите конфиденциальной и служебной информации.

2.3.7. Организация и осуществление закупок, эксплуатации средств связи и автоматизации, оргтехники, их технического обслуживания с целью поддержания в исправности и постоянной готовности к применению.

2.3.8. В рамках своей компетенции направление уполномоченному органу предложений по включению мероприятий в области обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания в государственные программы Ленинградской области на региональном и муниципальном уровнях.

2.3.9. Обеспечение каналами передачи данных систем оповещения населения Ленинградской области об опасностях, возникающих при военных

конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3.10 В рамках своей компетенции по согласованию с уполномоченным органом разрабатывает и заключает соглашения о сотрудничестве, соглашения о (информационном, информационно-технологическом и т.п.) взаимодействии на территории Ленинградской области с органами власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, предприятиями и учреждениями.

2.4. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- 1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- 2) размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Ленинградской областью;
- 3) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия уполномоченного органа;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;
- 5) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении федерального казначейства по Ленинградской области;
- 6) планировать свою деятельность по согласованию с уполномоченным органом;
- 7) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 8) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

- 2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;
 - 4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;
 - 6) представлять на рассмотрение уполномоченному органу предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 7) составлять и исполнять бюджетную смету;
 - 8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
 - 9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
 - 10) формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
 - 11) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
 - 12) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
 - 13) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;
 - 14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - 15) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;
- 3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником; имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества; средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной уполномоченным органом.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:
 выступать учредителем (участником) юридических лиц;
 получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
 совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;

- 2) назначение начальника учреждения Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с начальником учреждения Учреждения;
- 4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 7) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;
- 9) осуществление иных функций и полномочий уполномоченного органа, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Учреждение возглавляет Начальник учреждения (далее Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность уполномоченным органом на срок пять лет.

5.3. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5) назначает заместителей начальника учреждения Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители начальника учреждения действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей, или определенных в доверенности, выданной им Руководителем;

6) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников;

8) несет персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

9) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам деятельности Учреждения;

10) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям начальника учреждения, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.6. Во время отсутствия Руководителя Учреждения (в период болезни, нахождения в отпуске, командировке и в других случаях) его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника учреждения, назначенный в установленном порядке. В случае одновременного отсутствия Руководителя и заместителя начальника учреждения, назначенного в установленном порядке, обязанности Руководителя исполняются в объеме, определенном доверенностью, лицом, назначенным Руководителем Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. Руководитель Учреждения и лицо, временно исполняющее его обязанности, должны осуществлять свои функции добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения и лицо, временно исполняющее его обязанности, несут ответственность перед Учреждением в установленном законом порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а также за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или

представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации организации (организаций), создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и вступают в силу с момента их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник ЕКУ ЛО «Региональный мониторинговый центр

А.С. Петров

