

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1134706000274 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.10.2023 за ГРН 2234700379241



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Комитета правопорядка и  
безопасности Ленинградской области  
от « 19 » сентября 2023 г. № 182

Председатель Комитета

В.Б. Рябцев

М.П.

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»**

2023 год

## 1. Общие положения

1.1 «Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление по обеспечению функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области» (далее — Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от «17» января 2013 г. № 15-р «О создании государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области».

Распоряжением Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 28 ноября 2017 года № 105 «О переименовании государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области» изменено наименование государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области» на государственное казенное учреждение Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр». При смене наименования Учреждения все права и обязанности Учреждения остаются в неизменном виде.

1.2. Наименование Учреждения:

полное — государственное казенное учреждение Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр»;

сокращенное — ГКУ ЛО «РМЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее — Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее — уполномоченный орган).

Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа,

необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Кировск, Ленинградская область.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области по созданию, развитию и функционированию на территории Ленинградской области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее — Система-112) и создаваемой на базе Учреждения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб» дежурно-диспетчерской службы Правительства Ленинградской области (далее — ДДС ПЛО), вопросам внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», ведению мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. создание, развитие и обеспечение функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области;

2.2.2. создание и обеспечение функционирования ДДС ПЛО;

2.2.3. внедрение, развитие и обеспечение функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

2.2.4. осуществление функций оператора Ленинградской области по ведению мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах ЖКХ.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности по направлениям:

2.3.1. Создание, развитие и обеспечение функционирования Системы-112 на территории Ленинградской области:

- организация разработки проектной документации по созданию и развитию Системы-112;

- разработка методической документации по созданию и использованию Системы-112;

- организация проведения работ по созданию Системы-112;

- организация взаимодействия дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб с ДДС ПЛО, операторским персоналом Системы-112;

- организация и обеспечение опытной эксплуатации, государственных испытаний и эксплуатации Системы-112;

- организация подготовки и переподготовки персонала, обеспечивающего функционирование Системы-112;

- планирование и осуществление развития Системы-112 на территории Ленинградской области;

- организация информирования населения Ленинградской области о вводе и функционировании номера вызова экстренных оперативных служб «112»;

- организация и проведение тематических совещаний, семинаров, конференций, сборов по вопросам создания и функционирования системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области.

2.3.2. Создание и обеспечение функционирования ДДС ПЛО:

- осуществление материально-технического обеспечения дежурно-диспетчерской службы Правительства Ленинградской области;

- организация взаимодействия автоматизированных систем, используемых операторским персоналом дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб, с Системой-112;

- осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций, получаемой от единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, дежурно-

диспетчерских служб экстренных оперативных служб, средств массовой информации Ленинградской области.

2.3.3. Внедрение, развитие и обеспечение функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

- внедрение, развитие и обеспечение функционирования на территории Ленинградской области;

- разработка целевых значений критериев и показателей оценки эффективности использования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и его сегментов в муниципальных образованиях Ленинградской области;

- участие в организации и исполнении мероприятий по созданию и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» для обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания Ленинградской области.

2.3.4. Ведение мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах ЖКХ:

- контроль за достоверностью и полнотой, внесенной в систему мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее - Система МКА ЖКХ) оперативной информации по авариям и инцидентам на объектах ЖКХ на территории Ленинградской области, планируемых и реализованных мероприятиях по их устранению;

- контроль за реализацией формирования планов мероприятий по устранению аварий и инцидентов на объектах ЖКХ;

- обеспечение информационного взаимодействия по вопросам, связанным с возникновением и устранением аварий и инцидентов на объектах ЖКХ, с федеральными органами исполнительной власти (МЧС России, Минэнерго России), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и уполномоченными ими лицами;

- верификацию информации об авариях и инцидентах на объектах ЖКХ, исключение дублирования информации о них при информационном взаимодействии;

- формирование отчетов по авариям и инцидентам на объектах ЖКХ по полученной информации из Системы МКА ЖКХ;

- формирование базы данных объектов ЖКХ, в том числе с высоким уровнем риска возникновения на них аварийных ситуаций по полученной информации из Системы МКА ЖКХ;

- формирование информации для расчета индексов риска по объектам ЖКХ на основании накопленных данных об авариях и инцидентах;

- обеспечение определения, изменения перечня операторов поставщика данных в количестве и составе, обеспечивающим своевременное и полное внесение данных об авариях и инцидентах на объектах ЖКХ на территории всех муниципальных образований Ленинградской области, предоставление им соответствующих прав (логин и пароль) на ввод информации в подсистему

мониторинга территориально-распределенной автоматизированной информационно-управляющей системы «Система-112 Ленинградской области».

2.3.5. Организация взаимодействия в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с должностными лицами и гражданами.

2.3.6. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите конфиденциальной и служебной информации.

2.3.7. Организация и осуществление закупок, эксплуатации средств связи и автоматизации, оргтехники, их технического обслуживания с целью поддержания в исправности и постоянной готовности к применению.

2.3.8. В рамках своей компетенции направление уполномоченному органу предложений по включению мероприятий в области обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания в государственные программы Ленинградской области на региональном и муниципальном уровнях.

2.3.9. В рамках своей компетенции по согласованию с уполномоченным органом разрабатывает и заключает соглашения о сотрудничестве, соглашения о (информационном, информационно-технологическом и т.п.) взаимодействии на территории Ленинградской области с органами власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, предприятиями и учреждениями.

2.4. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, создаёт систему защиты информации, а также осуществляет мероприятия по защите государственной тайны, в пределах компетенции.

### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Ленинградской областью;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия уполномоченного органа;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

5) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении федерального казначейства по Ленинградской области;

6) планировать свою деятельность по согласованию с уполномоченным органом;

7) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

8) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение уполномоченному органу предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

12) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

13) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;

16) обеспечивать исполнение законодательства в области обороны и безопасности;

17) оказывать содействие федеральным органам исполнительной власти и органам военного управления в применении мер, обеспечивающих режим военного положения на территории Ленинградской области.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной уполномоченным органом.



4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## 5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;

2) назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

7) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

9) осуществление иных функций и полномочий уполномоченного органа, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Учреждение возглавляет Начальник Учреждения (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5) в установленном порядке назначает заместителей начальника Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители начальника учреждения действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей, или определенных в доверенности, выданной им Руководителем;

6) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников;

8) несет персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

9) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам деятельности Учреждения;

10) проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, обеспечивает соблюдение установленных законодательством ограничений при ознакомлении со сведениями, составляющими государственную тайну;

11) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям начальника учреждения, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.6. Во время отсутствия Руководителя Учреждения (в период болезни, нахождения в отпуске, командировке и в других случаях) его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника учреждения, назначенный в установленном порядке. В случае одновременного отсутствия Руководителя и заместителя начальника учреждения, назначенного в установленном порядке, обязанности Руководителя исполняются в объеме, определенном доверенностью, лицом, назначенным Руководителем Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. Руководитель Учреждения и лицо, временно исполняющее его обязанности, должны осуществлять свои функции добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения и лицо, временно исполняющее его обязанности, несут ответственность перед Учреждением в установленном законом порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а также за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями.

## 6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на

основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации организации (организаций), создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.