



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГОВЫЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

«29» 04 20 19 г.

№ 29

г. Кировск Ленинградской области

*Об организации обработки персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных и об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также в целях защиты персональных данных, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных и об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – Положение) в государственном казенном учреждении Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр» (далее - Учреждение, ГКУ ЛО «РМЦ») согласно приложению.

2. Ведущему специалисту отдела кадров и организационно-правового обеспечения Юрк И.П. довести настоящий приказ до всех работников Учреждения под подпись.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

А.Ю. Попов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ГКУ ЛО «РМЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных и об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - Положение) в государственном казенном учреждении Ленинградской области «Региональный мониторинговый центр» (далее – Оператор, Учреждение, ГКУ ЛО «РМЦ») является локальным правовым актом ГКУ ЛО «РМЦ».

Настоящее Положение разработано в целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации, регулирующего обработку персональных данных, а также устанавливает порядок осуществления операций работниками Учреждения с персональными данными.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными и методическими документами по технической защите информации ФСТЭК России и ФСБ России.

1.2. Настоящее Положение устанавливает и определяет:

1.2.1. процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

1.2.2. цели обработки персональных данных;



1.2.3. содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;

1.2.4. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

1.2.5. сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;

1.2.6. порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей;

1.2.7. рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей;

1.2.8. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Учреждения;

1.2.9. правила работы с обезличенными данными;

1.2.10. типовое обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

1.2.11. должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

1.2.12. типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных;

1.2.13. типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

1.3. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

1.3.1. получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.2. ознакомления с настоящими Положением под подпись лиц, допущенных к обработке персональных данных в Учреждении и подписания обязательства о неразглашении информации о персональных данных.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении назначается приказом ГКУ ЛО «РМЦ» из числа работников Учреждения.

1.5. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных прописываются в должностной инструкции, утверждаемой начальником учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению).

1.6. Нормативные правовые акты, определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.



## 2. Основные термины и определения

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 3. Категории субъектов персональных данных

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в ГКУ ЛО «РМЦ», относятся:



- 3.1. работники Учреждения;
- 3.2. субъекты персональных данных, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- 3.3. субъекты персональных данных, обратившиеся в Учреждение с заявлением по вопросам передачи обращений в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб или организации жилищно-коммунального хозяйства (далее - заявители) при помощи единого номера вызова экстренных оперативных служб «112».

#### **4. Цели и принципы обработки персональных данных**

- 4.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях:
- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
  - осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
  - регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
  - подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
  - передачи обращений заявителей на исполнение в компетентные органы и организации (в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб или организации жилищно-коммунального хозяйства), а также контроля их исполнения.
  - защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
  - обеспечения пропускного режима Учреждения;
  - исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
  - осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
  - в иных законных целях.
- 4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права



на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных**

К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в разделе 4 настоящего Положения относятся:

- 5.1. анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
- 5.2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 5.3. сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или подготовки;



- 5.4. сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;
- 5.5. сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- 5.6. сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);
- 5.7. сведения об отношении к воинской обязанности;
- 5.8. сведения о доходах и обязательствах имущественного характера;
- 5.9. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 5.10. сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 5.11. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 5.12. сведения из страховых полисов обязательного (добровольного медицинского страхования).

## **6. Способы и правила обработки персональных данных**

В ГКУ ЛО «РМЦ» применяется два способа обработки персональных данных:

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

6.1. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

6.1.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

6.1.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

6.1.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;



6.1.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

типсовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

имя (наименование) и адрес оператора;

фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных;

сроки обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типсовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типсовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащийся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типсовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

6.1.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.



6.1.6. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

6.1.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.1.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.2. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в ГКУ ЛО «РМЦ»:

6.2.1. обработка персональных данных в информационных системах осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

6.2.2. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать следующие требования:

к работе допускаются только лица, должности которых указаны в Перечне должностей работников ГКУ ЛО «РМЦ», осуществляющих обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденном приказом ГКУ ЛО «РМЦ»;

на персональных электронных вычислительных машинах, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации. Допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения руководителя Учреждения.

## **7. Осуществление сбора персональных данных**

7.1. Способы сбора персональных данных и источники их получения  
В ГКУ ЛО «РМЦ» применяются следующие способы получения персональных данных субъектов персональных данных:



- заполнение субъектом персональных данных соответствующих форм;
- получение персональных данных от третьих лиц;
- получение персональных данных от субъекта персональных данных его обращении при помощи единого номера вызова экстренных оперативных служб «112»;

- получение данных на основании запроса третьим лицам;
- сбор данных из общедоступных источников.

#### 7.2. Правила сбора персональных данных.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, ГКУ ЛО «РМЦ» обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Если основания на обработку персональных данных без согласия отсутствуют, то необходимо получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Обработка персональных данных без получения такого согласия запрещается.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГКУ ЛО «РМЦ» до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование оператора или его представителя;
- сведения о цели обработки персональных данных и ее правовое основание;
- сведения о предполагаемых пользователях персональных данных;
- сведения об установленных правах субъекта персональных данных;
- сведения об источниках получения персональных данных.

ГКУ ЛО «РМЦ» освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

### 8. Обработка персональных данных с согласия субъекта персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных согласие на обработку.



Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных или его представителем в письменной форме.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Предоставление согласия на обработку персональных данных заявителя в письменной форме не требуется, согласие считается полученным при обращении заявителя к Оператору при помощи единого номера вызова экстренных оперативных служб «112», который дает свое согласие на обработку персональных данных и самостоятельно предоставляет свои персональные данные, своей волей и в своем интересе для передачи обращений в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб или организации жилищно-коммунального хозяйства.

Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей персональных данных и в договор с субъектом персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления запроса в ГКУ ЛО «РМЦ».

8.2. Персональные данные являются конфиденциальной информацией, на них распространяются все требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения по защите конфиденциальной информации.

8.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ГКУ ЛО «РМЦ» не осуществляется.

8.4. Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

## **9. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных**

9.1. Обработка персональных данных без получения согласия на такую обработку от субъекта персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» может осуществляться при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## **10. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных**

10.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Администрации определяются:

10.2. Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов,



образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

10.3. Федеральным законом от 21.04.2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 № 19-11);

10.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

## **11. Обезличивание персональных данных**

11.1. Условия обезличивания персональных данных.

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

11.3. Допускается обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

11.4. Способы обезличивания.

11.4.1. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных относятся:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение (понижение) точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;
- другие способы.



11.4.2. К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

11.5. Правила работы с обезличенными данными.

11.5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

11.5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11.5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

использование паролей;

использование антивирусных программ;

соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

11.5.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

11.6. Перечень должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом ГКУ ЛО «РМЦ».

## **12. Правила обработки общедоступных персональных данных**

12.1. Общедоступные персональные данные физических лиц, полученные из сторонних общедоступных источников персональных данных, обрабатываются в исключительных случаях в сроки, не превышающие необходимые для их использования. При этом совместно с такими данными должны собираться реквизиты их источника и подтверждение согласия субъекта персональных данных на включение такой информации в общедоступные источники персональных данных, так как в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на ГКУ ЛО «РМЦ».

12.2. По достижению целей обработки общедоступных персональных данных они подлежат немедленному уничтожению.

12.3. С целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия со сторонними физическими и юридическими лицами в ГКУ ЛО «РМЦ» могут создаваться общедоступные источники персональных данных. Создание общедоступного источника персональных данных осуществляется по решению начальника ГКУ ЛО «РМЦ».

12.4. В решении о создании общедоступного источника персональных данных должны быть указаны:

цель создания общедоступного источника персональных данных;



ссылка на нормативный акт, устанавливающий необходимость создания общедоступного источника персональных данных (при наличии);

перечень персональных данных, которые вносятся в общедоступный источник персональных данных;

порядок включения персональных данных в общедоступный источник персональных данных;

порядок уведомления пользователей общедоступного источника персональных данных;

порядок получения письменного согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступный источник персональных данных.

12.5. В общедоступный источник персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться: должность, фамилия, имя, отчество, абонентский номер рабочего телефона, место получения образования, достигнутые результаты и другая информация.

12.6. Включение в общедоступные источники персональных данных субъекта персональных данных допускается только на основании его письменного согласия.

12.7. Исключение персональных данных из указанного общедоступного источника осуществляется при утрате необходимости в обработке таких данных, либо на основании заявления субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. Перечень информационных систем персональных данных**

Перечень информационных систем, используемых для обработки персональных данных в Учреждении, утверждается приказом ГКУ ЛО «РМЦ».

### **14. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

14.1. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень должностей), утверждается приказом ГКУ ЛО «РМЦ».

14.2. В случае замещения должностей, предусмотренных Перечнем, работники, исполняющие обязанности по этим должностям приобретают права и обязанности, установленные для этой категории должностей.

14.3. Лица, замещающие должности, предусмотренные Перечнем, в случае расторжения с ними трудового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.



## 15. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных

15.1. Обработка персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных не допускается.

15.2. Заданные характеристики безопасности персональных данных.

15.2.1. Всеми работниками ГКУ ЛО «РМЦ», получающими доступ к персональным данным в соответствии с Перечнем должностей должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения работниками ГКУ ЛО «РМЦ» требований не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

15.2.2. Вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных, при обработке персональных данных должно определяться наличие требований по обеспечению иных характеристик безопасности персональных данных, отличных от нее.

К таким характеристикам относятся требования:

- по обеспечению защищенности от уничтожения персональных данных;
- по обеспечению защищенности от изменения персональных данных;
- по обеспечению защищенности от блокирования персональных данных;
- по обеспечению защищенности от иных несанкционированных действий.

Обеспечение указанных характеристик безопасности персональных данных устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

15.3. Определение сроков обработки, в т.ч. хранения персональных данных, осуществление контроля за соблюдением сроков обработки персональных данных и фактов достижения целей обработки персональных данных.

На основании определенных целей обработки персональных данных, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки персональных данных, в том числе хранения.

Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в т.ч. в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих персональные данные, в различных целях, определение сроков обработки, в т.ч. хранения, таких документов устанавливается по максимальному сроку, предусмотренному федеральным законом. При этом в случае наличия персональных данных в таких документах, обработка которых более не требуется, производятся действия по уничтожению таких данных.

15.4. С целью выполнения требования по уничтожению, либо обезличиванию персональных данных по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, в ГКУ ЛО «РМЦ» может создаваться комиссия, определяющая факт достижения целей обработки персональных данных и достижение предельных сроков хранения документов, содержащих персональные данные.



## **16. Осуществление систематизации, накопления, уточнения и использования персональных данных**

16.1. Систематизация, накопление, уточнение, использование персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляются законными способами в соответствии с правилами, инструкциями, руководствами, регламентами и иными документами, определяющими технологический процесс обработки информации.

16.2. Уточнение персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» производится только на основании законно полученной в установленном порядке информации.

16.3. Решение об уточнении персональных данных субъекта персональных данных принимается лицом, ответственным за обработку персональных данных.

16.4. Использование персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляться исключительно в заявленных целях. Использование персональных данных в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

## **17. Осуществление передачи персональных данных**

17.1. Передача персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляется с соблюдением настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

17.2. В ГКУ ЛО «РМЦ» приняты следующие способы передачи персональных данных субъектов персональных данных:

передача персональных данных на электронных и бумажных носителях информации нарочно;

передача персональных данных на электронных и бумажных носителях посредством почтовой связи;

передача персональных данных по электронным каналам.

17.3. Перед осуществлением передачи персональных данных проверяется основание на осуществление такой передачи и наличие согласия на передачу персональных данных в согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных или наличие иных законных оснований.

17.4. Передача персональных данных должна осуществляться на основании: договора с третьей стороной, которой осуществляется передача персональных данных;

запроса, полученного от третьей стороны, которой осуществляется передача персональных данных;

исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГКУ ЛО «РМЦ» функций, полномочий и обязанностей.

## **18. Осуществление хранения персональных данных**

18.1. Хранение персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляется в форме документов, зафиксированной на материальном носителе информации (содержащей персональные данные) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта персональных данных.



18.2. При этом в ГКУ ЛО «РМЦ» предусматриваются следующие виды документов:

изобразительный документ — документ, содержащий информацию, выраженную посредством изображения какого-либо объекта;

фотодокумент — изобразительный документ, созданный фотографическим способом;

письменный документ — текстовый документ, информация которого зафиксирована любым типом письма;

рукописный документ — письменный документ, при создании которого знаки письма наносят от руки;

машинописный документ — письменный документ, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами;

документ на машинном носителе — документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.

18.3. Хранение персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, иным нормативным документом.

18.4. Хранение персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляется на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного: доступа к ним; их уничтожения; изменения; блокирования; копирования; предоставления; распространения.

## **19. Осуществление блокирования персональных данных**

19.1. Блокированием персональных данных называется временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

19.2. Блокирование персональных данных конкретного субъекта персональных данных осуществляется во всех информационных системах персональных данных, обслуживаемых ГКУ ЛО «РМЦ».

19.3. Блокирование персональных данных осуществляется:  
в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в установленные сроки до их уничтожения.

19.3. После устранения выявленной неправомерной обработки персональных данных ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляет снятие блокирования персональных данных.

19.4. Решение о блокировании и снятии блокирования персональных данных субъекта персональных данных принимается ответственным лицом за организацию обработки персональных данных.



## 20. Осуществление уничтожения персональных данных

20.1. Уничтожение персональных данных — это действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

20.2. Уничтожение персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» производится в следующих случаях:

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

персональных данных являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

в случае достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

20.3. При уничтожении персональных данных необходимо:

убедиться в необходимости уничтожения персональных данных;

убедиться в том, что уничтожаются те персональные данные, которые предназначены для уничтожения;

уничтожить персональные данные подходящим способом в соответствии с настоящими Правилами или способом, указанным в соответствующем требовании или распорядительном документе;

проверить необходимость уведомления об уничтожении персональных данных;

при необходимости уведомить об уничтожении персональных данных требуемых лиц.

20.4. При уничтожении персональных данных применяются следующие способы:

измельчение в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине — для документов, исполненных на бумаге;

физическое уничтожение частей носителей информации — разрушение или сильная деформация для носителей информации на жестком магнитном диске (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы);

CD (DVD)-дисках, USB- и Flash-носителях (уничтожению подлежат модули и микросхемы долговременной памяти);

стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации — для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

20.5. При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключаяющим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.



20.6. По факту уничтожения персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается лицами, производившими уничтожение, заверяется лицом, ответственным за обработку персональных данных и утверждается начальником ГКУ ЛО «РМЦ».

20.7. Хранение актов об уничтожении персональных данных осуществляется в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **21. Права и обязанности субъекта персональных данных и ГКУ ЛО «РМЦ» при обработке персональных данных**

21.1. Права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГКУ ЛО «РМЦ», имеет право:

на получение сведений о подтверждении факта обработки персональных данных ГКУ ЛО «РМЦ»;

на получение сведений о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;

на получение сведений о лицах (за исключением сведений о работниках ГКУ ЛО «РМЦ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании трудового договора или на основании федерального закона;

на получение сведений об обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

на получение сведений о сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;

на получение сведений о порядке осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

на получение информации об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

на получение сведений о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГКУ ЛО «РМЦ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

на получение иных сведений, предусмотренных законодательством в области персональных данных и другими федеральными законами;

требовать от ГКУ ЛО «РМЦ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать от ГКУ ЛО «РМЦ» предоставления ему персональных данных в доступной форме;

повторного обращения и запроса в целях получения сведений и ознакомления с его персональными данными;



заявить возражение против принятия решения на обработку персональных данных, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающего его права и законные интересы;

обжаловать действия или бездействие ГКУ ЛО «РМЦ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

требовать предоставления безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможности ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

принимать решение о предоставлении его персональных данных и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

отзывать согласие на обработку персональных данных.

#### 21.2. Обязанности субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГКУ ЛО «РМЦ», обязан:

предоставлять свои персональные данные в случаях, когда федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных;

с целью соблюдения его законных прав и интересов подавать только достоверные персональные данные.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки его персональных данных на субъекта персональных данных налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 21.3. Права ГКУ ЛО «РМЦ» при обработке персональных данных субъектов персональных данных.

ГКУ ЛО «РМЦ» при обработке персональных данных субъектов персональных данных имеет право:

обрабатывать персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта;

мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса;

ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в т.ч. если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;



ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в т.ч. если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществлять или обеспечивать блокирование или уничтожение персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

осуществлять или обеспечивать уничтожение персональных данных;

в случае достижения цели обработки персональных данных продолжить обработку персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании пункта 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных продолжить обработку персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании пункта 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных осуществить блокирование таких персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

21.4. Обязанности ГКУ ЛО «РМЦ» при обработке персональных данных субъектов персональных данных.

ГКУ ЛО «РМЦ» при обработке персональных данных субъектов персональных данных обязан:

строго соблюдать принципы и правила обработки персональных данных;

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов исключить из общедоступных источников персональные данные сведения о субъекте персональных данных;

обеспечить конкретность и информированность согласия на обработку персональных данных;

получать согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных проверять полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных;



предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований обработки персональных данных без получения согласия;

строго соблюдать требования к содержанию согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

предоставить субъекту персональных данных сведения по запросу субъекта персональных данных в доступной форме, в которых не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

мотивировать и представить доказательства обоснованности отказа в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных;

разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на обработку его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей в области персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представить документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя;

в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных, или его представителю при их обращении,



либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ;

предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

внести в персональных данных необходимые изменения или уничтожить такие персональные данные в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональных данных являются неполными, неточными или неактуальными;

строго соблюдать сроки по уведомлениям, блокированию и уничтожению персональных данных;

уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и снять блокирование персональных данных в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов;

прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора;



уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган об устранении допущенных нарушений или об уничтожении;

прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора);

в случае достижения цели обработки персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральным законом;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральным законом;

уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;

уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае изменения сведений, указанных в уведомлении о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;

назначить лиц, ответственных за обработку персональных данных;

предоставлять лицам, ответственном за обработку персональных данных, необходимые сведения;

неукоснительно соблюдать все требования настоящего Положения;

ознакомить работников ГКУ ЛО «РМЦ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в т.ч. требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, и организовать их обучение.

## **22. Обязанности сотрудников ГКУ ЛО «РМЦ», осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным**

22.1 Работники, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов;



информировать своего непосредственного руководителя и начальника учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;

обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;

обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

### **23. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий**

23.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

реализация мер, направленных на обеспечение выполнения ГКУ ЛО «РМЦ» своих обязанностей;

обеспечение личной ответственности работников ГКУ ЛО «РМЦ», осуществляющих обработку, либо имеющих доступ к персональным данным;

организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;

организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством в области персональных данных и локально - нормативными актами ГКУ ЛО «РМЦ»;

определение порядка доступа работников ГКУ ЛО «РМЦ» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей их содержащих;

проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;

оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных случаях;

разъяснение прав субъекту персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности их персональных данных;

оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных;

публикация на официальном сайте ГКУ ЛО «РМЦ» документов и правовых актов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

### **24. Требования к работникам ГКУ ЛО «РМЦ», осуществляющим обработку персональных данных или доступ к ним**



24.1. ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных или доступ к ним, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в т.ч. с требованиями к защите персональных данных), правовых актов ГКУ ЛО «РМЦ» по вопросам обработки персональных данных, включая настоящее Положение:

- при оформлении трудового договора;
- при первоначальном допуске к обработке персональных данных;
- при назначении на должность, связанную с обработкой персональных данных или доступом к ним;
- после внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации о персональных данных, локально-нормативные акты ГКУ ЛО «РМЦ» по вопросам обработки персональных данных.

Работники ГКУ ЛО «РМЦ», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных или доступ к ним, обязаны:

- неукоснительно следовать принципам обработки персональных данных;
- знать и строго соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- знать и строго соблюдать положения локально-нормативных актов ГКУ ЛО «РМЦ» в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- знать и строго соблюдать инструкции, руководства и иные эксплуатационные документы на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных, не предоставлять третьим лицам и не распространять персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Работники ГКУ ЛО «РМЦ» несут личную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

## **25. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке**

25.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства в области персональных данных при обработке персональных данных ГКУ ЛО «РМЦ» обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в т.ч. случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

25.2. Принципы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.



Обеспечение безопасности персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» осуществляется на основе следующих принципов:

соблюдение конфиденциальности персональных данных;

реализация права на доступ к персональным данным лиц, доступ которых к таким данным разрешается в рамках действующего законодательства Российской Федерации и локально-нормативными актами ГКУ ЛО «РМЦ»;

обеспечение защиты информации, содержащей персональные данные, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированной передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности персональных данных.

### 25.3. Требования к уровню обеспечения безопасности.

С целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных, определяется уровень защищенности персональных данных в зависимости от объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.

Определение уровня защищенности персональных данных проводится на этапе ее создания или в ходе эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем персональных данных).

25.4. Состав мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» носят комплексный характер и включают в себя организационные и технические меры, предусмотренные приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

25.5. Состав мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:



Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

25.6. Состав мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой с использованием средств автоматизации.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) включают в себя:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз;

проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными;



контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

Методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

реализация разрешительной системы допуска пользователей к информационным ресурсам, ИСПДн и связанным с ее использованием работам, документам;

ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;

разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

регистрация действий пользователей, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей;

учет и хранение съемных носителей информации, и их использование, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

использование защищенных каналов связи;

размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;

организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;

предотвращение внедрения в ИСПДн вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

В ИСПДн, имеющих подключение к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (сетям связи общего пользования) или при функционировании которых предусмотрено использование съемных носителей информации, используются средства антивирусной защиты.

При взаимодействии ИСПДн с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена (сетями связи общего пользования) основными методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрывания структуры информационной системы;

обнаружение вторжений в информационную систему, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

анализ защищенности информационных систем, предполагающий применение специализированных программных средств (сканеров безопасности);

защита информации при ее передаче по каналам связи;

использование смарт-карт, электронных замков и других носителей информации для надежной идентификации и аутентификации пользователей;



использование средств антивирусной защиты.

Обмен персональными данными при их обработке в ИСПДн осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств, в том числе средств криптографической защиты информации.

## **26. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных**

26.1. Размещение оборудования ИСПДн, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

26.2. Помещения, в которых располагаются технические средства ИСПДн или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

## **27. Мероприятия при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)**

27.1. В случае обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, повлекших нарушения прав субъектов персональных данных, ГКУ ЛО «РМЦ» освобождается от ответственности при наличии доказательств указанных выше обстоятельств.

27.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и нарушения прав субъектов персональных данных, связанных с такими обстоятельствами, ГКУ ЛО «РМЦ» принимает все меры для извещения субъекта персональных данных.

Разработал(а):

Главный специалист отдела кадрового и  
организационно-правового обеспечения  
«28» апреля 2019г.



А.А. Григорьева

Согласовал(а):

Начальник отдела кадрового и  
организационно-правового обеспечения  
«29» апреля 2019г.



С.С. Лапсакова



**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в ГКУ ЛО «РМЦ» в связи с  
реализацией трудовых отношений и возложенных на учреждение функций**

Субъект персональных данных	Состав персональных данных	Документы, содержащие персональные данные	Ответственный за обработку
Кандидат на соискание вакансии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- сведения об образовании, специальности;</li> <li>- сведения о трудовом и общем стаже, предыдущем месте работы;</li> <li>- сведения о наградах;</li> <li>- сведения о семейном положении и составе семьи;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- номер домашнего, сотового телефона и др.</li> </ul>	Резюме либо анкета, заполненная при поступлении на работу.	Начальник отдела кадрового и организационно-правового обеспечения
Работник ГКУ ЛО «РМЦ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- информация о смене фамилии, имени, отчестве;</li> <li>- паспортные данные;</li> <li>- ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- сведения о трудовом и общем стаже, предыдущем месте работы;</li> <li>- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;</li> <li>- сведения в отношении воинской обязанности;</li> <li>- сведения о наградах, званиях;</li> <li>- сведения о заработной плате сотрудника, социальных льготах;</li> <li>- сведения о семейном положении и составе семьи;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- номер домашнего, сотового телефона и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия паспорта;</li> <li>- копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- личное дело;</li> <li>- копия наградной книжки (при наличии)</li> <li>- трудовой договор;</li> <li>- трудовая книжка;</li> <li>- справка (декларация) о доходах (2 НДФЛ);</li> <li>- медицинские справки о состоянии здоровья на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;</li> <li>- копия документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний.</li> </ul>	Главный специалист отдела кадрового и организационно-правового обеспечения



<p>Субъект персональных данных, намеревающийся или состоящий с Учреждением в гражданско-правовых отношениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- адрес места жительства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление (котировка, электронный аукцион);</li> <li>- государственный контракт.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Главный специалист сектора государственного заказа;</li> <li>- Ведущий специалист сектора государственного заказа.</li> </ul>
<p>Заявитель (субъект персональных данных, обратившийся в Учреждение, для передачи обращения в дежурно-диспетчерскую службу экстренных оперативных служб или организацию жилищно-коммунального хозяйства при помощи единого номера вызова экстренных оперативных служб «112».)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО;</li> <li>- адрес места жительства;</li> <li>- контактные данные заявителя (номер телефона);</li> <li>- иные данные и информация, содержащиеся в обращении заявителя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- карточка УКИо</li> </ul>	<p>Старший оператор (ЦОВ - 112); Оператор (ЦОВ-112).</p>



**Инструкция  
ответственного лица за организацию обработки персональных данных  
в ГКУ ЛО «РМЦ»**

Ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный) является штатный сотрудник ГКУ ЛО «РМЦ», назначенный начальником ГКУ ЛО «РМЦ».

Ответственный в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, нормативными и правовыми документами ФСТЭК России, ФСБ России и регламентирующими документами ГКУ ЛО «РМЦ» и отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности обработки персональных данных.

Ответственный осуществляет методическое руководство сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных и несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, состояние и поддержание установленного уровня защиты информационных систем, обрабатывающих персональные данные.

Требования ответственного обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.

Ответственный должен:

знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите персональных данных;

вести инструктаж сотрудников, имеющих доступ к персональным данным; уточнять в установленном порядке обязанности пользователей объектов защиты;

осуществлять контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных;

анализировать состояние защиты персональных данных;

не допускать установку, использование, хранение и распространение программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач;

не допускать к работе на автоматизированных рабочих местах персональных данных посторонних лиц;

в случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения информационных систем персональных данных, в том числе средств защиты, принимать меры по их своевременному восстановлению.

Ответственный имеет право:

на обучение (переподготовку) по защите персональных данных в учебных центрах и на курсах повышения квалификации;

вносить начальнику ГКУ ЛО «РМЦ» предложения о наказании отдельных сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, допустивших серьезные нарушения в обеспечении безопасности персональных данных.



Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГКУ ЛО «РМЦ» несет ответственность:

за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;

за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных.



**СОГЛАСИЕ (типовая форма)**  
**на обработку персональных данных**  
**в ГКУ ЛО «РМЦ» с целью реализации права на труд,**  
**права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работника**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.12 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью

\_\_\_\_\_ (реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников)

Даю согласие оператору \_\_\_\_\_ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

1. анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
3. сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или подготовки;
4. сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;
5. сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
6. сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных действующим законодательством);
7. сведения об отношении к воинской обязанности;
9. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;



10. сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
11. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. сведения из страховых полисов обязательного (добровольного медицинского страхования).

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года



РАЗЪЯСНЕНИЕ (типовая форма)  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Мне \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные  
данные оператору \_\_\_\_\_

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных  
данных мои права могут быть реализованы не в полном объеме (далее нужное  
подчеркнуть)

право на труд, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование  
не может быть реализовано в полном объеме, а трудовой договор подлежит  
расторжению.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года



ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),

\_\_\_\_\_ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная вышеназванным законом и другими федеральными законами мне разъяснена.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года